



Script et liste de contrôle du Toastmaster du jour

Lorsque le président vous présentera, veuillez dire ce qui suit :

« Monsieur/Madame le Président, chers membres de Toastmasters et invités. Merci pour cette merveilleuse présentation. En tant que Toastmaster du jour, il m'incombe de présenter les orateurs d'aujourd'hui. Une fois les discours terminés, je demanderai le rapport du chronométrateur, demanderai que les bulletins de vote soient remis au scrutateur, présenterai l'évaluateur général, demanderai le rapport du compteur d'« ah », demanderai le rapport du grammairien et ferai appel au scrutateur pour les résultats. Je rendrai ensuite la parole au président avant de clore la séance d'aujourd'hui.

Merci, Monsieur/Madame le Président. »

Avant la réunion

- ☐ Tous les orateurs ont-ils été contactés et tous les titres des discours ont-ils été obtenus ?
- ☐ Les membres se sont-ils vu attribuer des rôles pour la réunion et ont-ils été informés de leurs responsabilités ?

Pendant la réunion

- ☐ Vous êtes-vous assuré que le chronométrateur comprenait ses fonctions ?
- ☐ Vous êtes-vous assuré que le responsable de la grammaire comprenait ses fonctions ?
- ☐ Vous êtes-vous assuré que le responsable du décompte des votes comprenait ses fonctions ?
- ☐ Vous êtes-vous assuré que le compteur d'« ah » comprenait ses fonctions ?
- ☐ L'évaluateur général a-t-il désigné des évaluateurs et obtenu les noms de tous les participants désignés à la réunion ?
- ☐ Avez-vous obtenu un formulaire de présentation de l'orateur auprès de tous les orateurs préparés ?

Lors de la présentation

- ☐ Avez-vous pris acte de la présentation du président et salué votre public ?
- ☐ Le chronométrateur, le responsable de la procédure, le responsable du décompte des votes et le responsable du décompte des « ah » ont-ils été présentés ?
- ☐ Tous les orateurs ont-ils été correctement présentés ?

Après les discours

- ☐ Le chronométrateur a-t-il été présenté et a-t-il fait son rapport ?
- ☐ Les bulletins de vote ont-ils été remis au responsable du dépouillement ?
- ☐ L'évaluateur général a-t-il été présenté afin de pouvoir mener la séance d'évaluation ?
- ☐ Le responsable des « ah » a-t-il été présenté et a-t-il fait son rapport ?
- ☐ Le responsable de la grammaire a-t-il été présenté et a-t-il présenté son rapport ?
- ☐ Les résultats du vote ont-ils été présentés pour le meilleur orateur, l'orateur ayant le plus progressé et le meilleur orateur aux Table Topics® (si votre club décerne ces prix) ?
- ☐ Le marteau et la direction de la réunion ont-ils été rendus au président ?